


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)**

### **Основы консультационной деятельности в АПК**

для направления 38.03.02 Менеджмент  
направленность (Профиль) – Менеджмент в АПК  
квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2023 г.

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля).

Целями изучения дисциплины является овладение будущими управленцами теорией, научными знаниями и практическими навыками по рациональному построению консультационных служб; -ведение консультационной деятельности на сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм во взаимодействии с предприятиями и организациями других сфер АПК.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

Методы изучения курса – монографический, анализа и синтеза, экономико-статистический, экономико-математический и др.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы консультационной деятельности в АПК» относится к блоку Б1.В.ДВ.06.02 вариативная часть дисциплин по выбору ОПОП ВО.

Для освоения дисциплины «Основы консультационной деятельности в АПК» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Исследование операций в менеджменте», «Математические методы в экономике», «Документирование управленческой деятельности», «Управление качеством», «Инвестиции», «Управление человеческими ресурсами», «Институциональная экономика», «Организационная культура», «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Управление человеческими ресурсами».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Основы консультационной деятельности в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей) как: «Управление кооперационными и интеграционными процессами», «управление рисками в АПК», а также преддипломной практики

## 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общефессиональных компетенций:

ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не	Пороговый	Базовый	Продвинутый

	сформирована			
ОПК-4				
ЗНАТЬ: основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Допускает существенные ошибки в знаниях основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Демонстрирует частичные знания основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Демонстрирует знания основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Раскрывает полное содержание основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
УМЕТЬ: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Имея базовые представления, не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Готов и умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ВЛАДЕТЬ: навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Частично владеет навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Владеет не в полной мере навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Владеет навыками проведения навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Владеет полностью навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации
ПК-1				
ЗНАТЬ: Навыки использования основных теорий	Фрагментарные знания основных теорий	Общие, но не структурированные знания основных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические



<p>власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й культуры</p>	<p>основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й культуры</p>
--	---	---	---	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- организацию информационно-консультационной службы (ИКС) в АПК;
- закономерности и принципы построения ИКС;
- организацию основных производственных процессов для целей консультирования;
- основы организации инновационной деятельности;
- научные методы обоснования и выбора методов и форм консультирования;
- технику и прогрессивные технологии производства для целей консультирования;;
- основы информационного бизнеса.

Уметь:

- принимать решения по выбору форм методов консультирования
- определить характеристику консультационного решения, при котором консультируемая система приблизится к идеальной;
- создать экономический механизм, способный заинтересовать людей в эффективной реализации новых решений.
- использовать приемы и способы эффективного консультирования
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Владеть:

- знаниями нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления, основных достижений науки и передового опыта;
- навыками по созданию консультационной – информационной службы, проблемно-аналитического центра;

- знаниями по диагностике текущей и перспективной рыночной обстановки и конкурентоспособности своей фирмы и консультируемого предприятия;
- навыками поиска новых идей, методик, технологий и т.п. с целью обоснования возможностей развития консультируемого предприятия;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

### 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

№ п/п	Темы, разделы дисциплины	Компетенции		общее кол комп
		ОПК-4	ПК-1	
1.	Тема 1. Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях..	+	+	2
2	Тема 2. История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах	+	+	2
3	Тема 3. Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование.	+	+	2
4	Тема 4. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования	+	+	2
5	Тема 5. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге	+	+	2
6	Тема 6. Коммуникации в информационно-консультационной деятельности	+	+	2
7	Тема 7. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения	+	+	2
8	Тема 8. Психологические аспекты в деятельности ИКС	+	+	2
9	Тема 9. Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве	+	+	2
10	Тема 10. Управление ИКС	+	+	2

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы и 72 ак. часа.

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего ак. часов	
	по очной форме обучения (7 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	44	10
Аудиторные занятия, в т.ч.	44	10
Лекции	22	4
Практические занятия	22	6
Самостоятельная работа	28	58
написание консультационного проекта	8	
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	
подготовка к практическим занятиям, деловым играм, рефератам и сообщениям	6	
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8
Контроль		4
Вид итогового контроля	зачет	

#### 4.2 Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
	по очной форме обучения 7 семестр	по заочной форме обучения	
Тема 1. Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях. Понятие, цели и задачи ИКС. Особенности рынка информационно-консультационных услуг в сельском хозяйстве Место ИКС в системе обслуживания агропромышленного производства. Типы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве	2	1	ОПК-4, ПК-1
Тема 2. История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах	2	1	ОПК-4, ПК-1

<p>Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях.  Мировой опыт развития ИКС  Типы ИКС по периодам развития: просветительские, академические, консалтинговые, интегральные</p>			
<p>Тема 3. Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование  Классификация ИКС для целей обслуживания по организационно-правовым формам:  Факторы, определяющие организационно-правовую форму.  Основные подходы к разработке методики формирования информационно-консультационной службы и выбора ее организационно-правовой формы.</p>	2	-	ОПК-4, ПК-1
<p>Тема 4. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования  Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности.  Продукт труда консультантов.  Должностные обязанности консультанта.  Виды консультирования: экспертное, процессное, обучающее</p>	2		ОПК-4, ПК-1
<p>Тема 5. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге  Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения.  Обратная связь в ИКС. Классификация методов обратной связи  Договорная деятельность в ИКС.</p>	2	1	ОПК-4, ПК-1
<p>Тема 6. Коммуникации в информационно-консультационной деятельности  Сущность и понятие коммуникаций.  Элементы коммуникационного процесса.  Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: индивидуальные методы.  Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: групповые методы.  Методы работы в ИКС, основанные на</p>	4	1	ОПК-4, ПК-1



	коммуникациях: массовые методы.			
	Тема 7. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения Консультирование процесса как групповая работа менеджеров и специалистов предприятия Консалтинговая система-схема организации консультирования на предприятии Способы работы с клиентом в консалтинге.	2	-	ОПК-4, ПК-1
	Тема 8. Психологические аспекты в деятельности ИКС Особенности деятельности консультанта как коммуникатора. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров Способы психологического воздействия на клиента.	2	-	ОПК-4, ПК-1
	Тема 9. Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве Виды ИКС в зависимости от финансирования. Условия предоставления консультационных услуг в сельском хозяйстве. Платные и бесплатные услуги ИКС. Финансирование консультационного проекта и показатели финансирования проекта	2	-	ОПК-4, ПК-1
	Тема 10. Управление ИКС Формирование структуры ИКС. Подходы к формированию подразделений ИКС Функции управления в ИКС Мотивация труда в ИКС. Приемы мотивации.	2	-	ОПК-4, ПК-1
	Итого	22	4	

### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения 7 семестр	по заочной форме обучения	

1	Тема 2. История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах Задание 1 «Зарубежный опыт организации консультирования аграрного сектора»	2	-	ОПК-4, ПК-1
2	Тема 3. Организационное управление ИКС. Структура, типы, задачи, формирование Задание 1 «Должностные инструкции сотрудников ИКЦ»	2	1	ОПК-4, ПК-1
3	Тема 4. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования Задание 1. Планирование консультационной программы.	2	2	ОПК-4, ПК-1
4	Тема 5. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге Задание 1. «Презентация проекта или мероприятия» Задание 2. Методика проведения дискуссий при обучении клиентов	4	2	ОПК-4, ПК-1
5	Тема 6. Коммуникации в информационно-консультационной деятельности Задание 1. Методика консультирования и осуществления коммуникаций	2	-	ОПК-4, ПК-1
6	Тема 7. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения Задание 1. Мониторинг информационных потребностей клиентов Задание 2. Управленческий консалтинг в животноводстве	4	-	ОПК-4, ПК-1
7	Тема 8. Психологические аспекты в деятельности ИКС Психологические аспекты консультирования. Определение поведенческого психотипа	2	-	ОПК-4, ПК-1
8	Тема 9. Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг Задание 1. Показатели финансовой эффективности проекта	4	1	ОПК-4, ПК-1
	Всего	22	6	

#### 4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема самостоятельной работы	Вид СР	Объем ак.часов	
		по очной форме обучения 7	по заочной форме обучения

		семестр	
Планирование консультационного проекта	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8
Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4
Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге	Анализ игровой ситуации, проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов), ответы на контрольные вопросы	4	4
Коммуникации в информационно-консультационной деятельности	Анализ игровой ситуации, проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов), ответы на контрольные вопросы	4	4
Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4
Психологические аспекты в деятельности ИКС	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	6
Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		4
Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве.	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов		4

	лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов		
Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве.	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов		4
Управление ИКС	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов		2
Зарубежный опыт организации консультирования аграрного сектора	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов		4
Методика консультирования и осуществления коммуникаций	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов		4
Управленческий консалтинг в животноводстве	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов		2
Мониторинг информационных потребностей клиентов	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов		2
Итого		28	58

#### **4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы является приобретение студентами следующих навыков:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области управления;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере управленческого консультирования;
- использовать экономические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Выполнение контрольной работы является одним из важных моментов подготовки обучающегося, поэтому целесообразно выбирать тему контрольной работы самостоятельно с учетом возможности ее дальнейшей разработки и использования в выпускной квалификационной работе. Написание данной работы поможет приобрести навыки увязки вопросов теории с практической деятельностью и опыт работы с экономической литературой и статистическими данными.

Изложение всех вопросов в курсовой работе должно быть самостоятельным, последовательным, взаимосвязанным и строго выдержанным в соответствии с названиями глав, указанными в содержании. Изложение не следует перегружать общеизвестными положениями, обилием формул, изложением многочисленных инструкций.

Общий объем контрольной работы – 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях. ОПК-4, ПК-1

Рынок научно-технической продукции как форма экономических отношений между владельцами интеллектуальной собственности и покупателями права владения или права использования (распоряжения). Понятие, цели и задачи ИКС. Особенности рынка информационно-консультационных услуг в сельском хозяйстве. Проблемы формирования рынка ИКС.

Место ИКС в системе обслуживания агропромышленного производства. Задачи ИКС: улучшение ориентации субъектов АПК на рынке сельскохозяйственной продукции, оперативное распространение среди товаропроизводителей конъюнктурной информации. Типы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве

Задачи-ориентиры развития ИКС в области: регулирования продовольственного рынка, регулирования рынка ресурсов сельского хозяйства; регулирования рынка земли; институциональной политики; кредитной и налоговой политики; развития сельских территорий; систем управления АПК. Основные принципы формирования службы.

Тема 2. История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах ОПК-4, ПК-1

Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях. Мировой опыт развития ИКС (кооперативная служба extension). Функционирование ИКС в России со II половины XVIII века до конца 20-х годов XX века. «Агрономическая помощь населению». Возможности ИКС не только по обеспечению информацией, но и по

социальному воздействию на сельское население.

Недостаточная информированность сельхозтоваропроизводителей как основная причина неразвитости сети ИКС.

Организационные формы консультационной службы по периодам развития. Типы ИКС по периодам развития: просветительские, академические, консалтинговые, интегральные.

Виды информационно-консультационных служб.

Работа А.В. Чаянова «Особенности идеи и методы работы общественной армии». Организационное управление ИКС АПК. Структура ИКС: иерархическая, линейная. Структура управления на федеральном, региональном, местном уровнях. Принципы построения ИКС.

Тема 3. Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование ОПК-4, ПК-1

Классификация ИКС для целей обслуживания по организационно-правовым формам: как структурные подразделения отраслевых органов управления; как организованные на базе многопрофильных или отраслевых университетов, как фермерские ассоциации; как подразделения коммерческих фирм; как частные компании; комбинированные. Их преимущества и недостатки, опыт работы.

Сравнительная характеристика организационно-правовых форм России по позиции организации ИКС. Факторы, определяющие организационно-правовую форму. Учет особенностей региона как объекта информационно-консультационной деятельности. Выявление базовых структур для организации ИКС.

Основные подходы к разработке методики формирования информационно-консультационной службы и выбора ее организационно-правовой формы.

Тема 4. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования ОПК-4, ПК-1

Необходимость консультирования. Место и задачи консультирования. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды консультирования. Предметные сферы консалтинговых услуг: общее управление, администрирование, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги. Задачи консалтинга в РФ.

Продукт труда консультантов. Должностные обязанности консультанта. Условия получения отдачи от консалтинговых услуг.

Формы осуществления консультационных услуг.

Виды консультирования: экспертное, процессное, обучающее. Группы консультационных фирм, работающих на российском рынке.

Тема 5. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге ОПК-4, ПК-1

Консультирование клиента как непрерывный процесс. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения. «Твердая» и «мягкая» информация по проблеме.

Обратная связь в ИКС. Классификация методов обратной связи: индивидуальные, коллективные, использование дополнительных источников.

Договорная деятельность в ИКС. Методика составления типовых договоров в информационно-консультационном обеспечении агропромышленного комплекса.

Тема 6. Коммуникации в информационно-консультационной деятельности ОПК-4, ПК-1

Сущность и понятие коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса.

## Стадии коммуникационного процесса

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: индивидуальные методы. Формы индивидуальной работы с клиентами. Контакты с клиентами, рекомендации консультанту при посещении хозяйства. Преимущества и недостатки индивидуальных методов работы

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: групповые методы. Формирование целевой группы товаропроизводителей с учетом особенностей психологии. Формы группового консультирования: полевые дни, дискуссии, семинары, выставки. Преимущества и недостатки групповых методов работы.

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: массовые методы. Формы массового консультирования, использование СМИ, рекламы, ИНТЕРНЕТ. Цели использования массовых методов. Требования, предъявляемые к средствам реализации массовых методов. Преимущества и недостатки массовых методов работы.

## Тема 7. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения ОПК-4, ПК-1

Консультирование проекта (консультация специалиста) – совокупность проблемы, поставленной задачи, последствий получаемой помощи. Консультирование процесса как групповая работа менеджеров и специалистов предприятия в целях принятия решения. Учебное консультирование.

Консалтинговая система-схема организации консультирования на предприятии. Рекомендации при выборе вида консультирования.

Способы работы с клиентом в консалтинге. Основные «заповеди» клиента при пользовании услугами ИКС.

## Тема 8. Психологические аспекты в деятельности ИКС ОПК-4, ПК-1

Психологические аспекты в деятельности ИКС. Особенности деятельности консультанта как коммуникатора. Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров. Способы психологического воздействия на клиента.

## Тема 9. Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве ОПК-4, ПК-1

Источники финансирования районных и региональных консультационных центров. Виды ИКС в зависимости от финансирования.

Условия предоставления консультационных услуг в сельском хозяйстве. Платные и бесплатные услуги ИКС. Обоснование платности услуг ИКС. Методика оплаты труда консультационных фирм. Методика оплаты труда консультанта. Критерии формирования надбавок к оплате.

Оплата консультационных услуг при проведении анализа, составлении прогнозов и программ развития рынка средств производства, распространении результатов научных исследований, выявлении задач для научной работы.

Получения пользователями информации по вопросам: рынок кредитов, рынок экспорта и импорта, налоги и пошлины, торговые гарантии и страхование, субсидии и льготы, стандарты на товары и продукты, предпочтения потребителей, программы развития региона.

Финансирование консультационного проекта и показатели финансирования проекта

## Тема 10. Управление ИКС ОПК-4, ПК-1

Формирование структуры ИКС. Подходы к формированию подразделений ИКС: по функциональному признаку, по территориальному признаку, в зависимости от вида оказываемых услуг, в зависимости от работающих в регионе программ развития; в зависимости от клиентуры, матричный подход, смешанный подход.

Функции управления в ИКС: планирование, организация, регулирование, координирование, распорядительство, контроль. Учет, анализ.

Мотивация труда в ИКС. Приемы мотивации.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Консалтинг в АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Тип учебных занятий	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельная работа	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

Кроме того, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

## 6 Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на занятиях, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной



деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Тема 1. Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях.	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	6
			Темы рефератов	6
			Вопросы для экзамена (зачета)	6
			Компетентностно-ориентированные задания	4
2	Тема 2. История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	17
			Темы рефератов	7
			Вопросы для экзамена (зачета)	5
			Компетентностно-ориентированные задания	2
3	Тема 3. Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	13
			Темы рефератов	18
			Вопросы для экзамена (зачета)	10
			Компетентностно-ориентированные задания	3
4	Тема 4. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	5
			Темы рефератов	9
			Вопросы для экзамена (зачета)	4
			Компетентностно-ориентированные задания	3
5	Тема 5. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	14
			Темы рефератов	6
			Вопросы для экзамена (зачета)	7
			Компетентностно-ориентированные задания	3
6	Тема 6. Коммуникации в информационно-консультационной деятельности	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	13
			Темы рефератов	4
			Вопросы для экзамена (зачета)	10
			Компетентностно-ориентированные задания	3
7	Тема 7. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	8
			Темы рефератов	4
			Вопросы для экзамена (зачета)	7
			Компетентностно-ориентированные задания	3
8	Тема 8. Психологические аспекты в деятельности ИКС	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	13
			Темы рефератов	3

			Вопросы для экзамена (зачета)	4
			Компетентностно-ориентированные задания	3
9	Тема 9. Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве.	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	40
			Темы рефератов	3
			Вопросы для экзамена (зачета)	15
			Компетентностно-ориентированные задания	3
10	Тема 10. Управление ИКС	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	20
			Темы рефератов	10
			Вопросы для экзамена (зачета)	5
			Компетентностно-ориентированные задания	3
Итого			Тестовые задания	160
			Темы рефератов	69
			Вопросы для экзамена (зачета)	73
			Компетентностно-ориентированные задания	30

Дисциплина имеет итоговый рейтинг – 100 баллов, который складывается из рубежного – до 50 баллов (зачет), поощрительного – до 10 баллов (подготовка рефератов, докладов, эссе) и промежуточного – до 40 баллов (модульное тестирование).

## 6.2. Перечень вопросов для зачета ОПК-4, ПК-1

Тема 1. Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях.

1. Цель, задачи, основные принципы и направления деятельности информационно-консультационной службы.
2. Роль информационно-консультационных служб в развитии аграрного сектора экономики
3. Информационно-консультационная служба как инструмент региональной и аграрной политики.
4. Условия, необходимые для успешного функционирования информационно-консультационной службы.
5. Взаимосвязи в системе знаний АПК и место информационно-консультационной службы в системе знаний.
6. Задачи информационно-консультационной службы в процессе интеграции с аграрной наукой и образованием.

Тема 2. История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах

1. Зарождение консультирования в России
2. Исторические типы консультирования.

3. История развития консультирования.
4. Состояние консалтинга в странах с развитой рыночной экономикой
5. Этапы развития консультирования в России.

### Тема 3. Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование

1. Распространение и применение инноваций.
2. Виды инноваций, характеристика инноваций с точки зрения их применения.
3. Стадии процесса распространения и применения инноваций.
4. Стратегия и тактика информационно-консультационной службы на разных стадиях процесса распространения и применения инноваций.
5. Классификация организационных форм информационно-консультационной службы.
6. Состав и содержание функций управления информационно-консультационной службы.
7. Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления информационно-консультационной службы, организационное построение информационно-консультационной службы
8. Местонахождение и размещение офисов информационно-консультационной службы, факторы, влияющие на выбор и варианты размещения службы в регионе.
9. Основные направления развития и совершенствования структур информационно-консультационной службы.
10. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию структур информационно-консультационной службы.

### Тема 4. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования

1. Искусство выбора консалтинговой организации. Классификация методов консультирования
2. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу, работающему в консалтинговых компаниях.
3. Внутренний и внешний управленческий консалтинг
4. Внутренний управленческий консалтинг: его преимущества и недостатки

### Тема 5. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге

1. Консультант-клиентские отношения.
2. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе.
3. Внутренний консультант. Этический кодекс внутреннего консультанта.
4. Базовые ценности консультанта.
5. Компромиссы, с которыми приходится встречаться внутреннему консультанту.
6. Роль консультанта в разрешении стрессовой ситуации в организации.
7. Модель взаимодействия «руководитель организации – руководитель консалтинговой организаций».

### Тема 6. Коммуникации в информационно-консультационной деятельности

1. Коммуникационные процессы в информационно-консультационной службе.
2. Индивидуальные методы работы информационно-консультационной службы.
3. Посещение хозяйств (ферм) специалистом информационно-консультационной службы: планирование, цель визита, подготовка необходимой информации, принципы общения с товаропроизводителем, подведение итогов визита.
4. Посещение сельскими товаропроизводителями специалиста информационно-

консультационной службы: подготовка к посещению, прием посетителей и особенности проведения беседы.

5. Групповые методы работы информационно-консультационной службы.
6. Групповые дискуссии - планирование, подготовка, организация и проведение дискуссий.
7. Групповые демонстрации и демонстрационные (полевые) дни.
8. Массовые методы работы информационно-консультационной службы.
9. Использование телевидения, радио, журналов, газет, видео- и аудио-продукции в работе информационно-консультационной службы.
10. Выставки и ярмарки в работе информационно-консультационной службы.

#### Тема 7. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения

1. Интернет-технологии в работе информационно-консультационной службы.
2. Методы анализа использования различных средств распространения информации и выбор наиболее действенных методов или сочетания методов.
3. Приоритеты в работе консультанта по управлению.
4. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации..
5. Устройство концепции глубокого консультирования.
6. Парные ориентации консультационной деятельности
7. Мониторинг, анализ и формулирование текущих проблем и потребностей, которые могут быть решены с помощью региональной консультационной службы.

#### Тема 8. Психологические аспекты в деятельности ИКС

1. Психологические аспекты информационно-консультационной деятельности.
2. Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом.
3. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров.
4. Способы психологического воздействия на клиента

#### Тема 9. Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве

1. Место и роль управления персоналом в системе управления информационно-консультационной службы, специфика процесса подбора и расстановки кадров.
2. Анализ кадрового потенциала информационно-консультационной службы, организация и работа с кадровым резервом.
3. Требования к кадрам информационно-консультационной службы. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.
4. Методы и технология оценки работников информационно-консультационной службы.
5. Организация труда работников информационно-консультационной службы.
6. Планирование работы аппарата управления информационно-консультационной службы, его отдельных звеньев и работников.
7. Оценка эффективности деятельности отдельных работников информационно-консультационной службы.
8. Планирование и организация работы информационно-консультационной службы
9. Методика оценки эффективности деятельности информационно-консультационной службы.
10. Ценообразование на платные информационно-консультационные услуги как один из важнейших элементов маркетинговой стратегии.
11. Методы продажи информационно-консультационных услуг.
12. Принципы и формы финансирования информационно-консультационной службы.
13. Основные источники и условия финансирования деятельности информационно-консультационной службы.

14. Ценообразование на информационно-консультационные услуги.

15. Финансовый план информационно-консультационной службы.

#### Тема 10. Управление ИКС

1. Стратегия и особенности управления информационно-консультационной службы в АПК.
2. Система органов управления информационно-консультационной службы
3. Зарубежный опыт управления информационно-консультационной службы.
4. Оценка эффективности и совершенствование системы управления информационно-консультационной службы
5. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы как инструмент управления и совершенствования информационно-консультационной деятельности.

### 6.3. Шкала оценочных средств

<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценочные средства (кол. баллов)</b>
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<p>Полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения теорий организации, типовых методик;</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>Грамотное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	тестовые задания (30-40 баллов); реферат , коллоквиум (5-10 баллов); вопросы к зачету ( 40-50 баллов);

<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования организаций и их взаимосвязей; Умение собирать, систематизировать, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владение отдельными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат, коллоквиум (5-6 баллов); вопросы к зачету ( 30-40 баллов);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>Поверхностное знание сущности теории организации, названий организаций и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения; Частичное умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Частичное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат.коллоквиум (3-4 балла); вопросы к зачету ( 10-20 баллов);</p>

<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»</p>	<p>Незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>Не умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Не владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат коллоквиум (0-2 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов);</p>
---	---	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Учебная литература

1. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.] ; под ред. В. М. Кошелева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 375 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4064-0. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8C87EA0F-C805-4245-A32C-7B5AC402166F>

2. Мамай, О.В. Основы теории и практики консультационной деятельности в агробизнесе : учебное пособие / И.Н. Мамай, О.В. Мамай. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017. — 125 с. — ISBN 978-5-88575-345-6 — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: [https:// rucont.ru/efd/278953](https://rucont.ru/efd/278953)

3. Анциферова О.Ю. УМКД по дисциплине «Основы консультационной деятельности в АПК» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.- Мичуринск, 2016

4. . Организация консультативной службы в АПК. / В. М. Кошелев [и др.] ; под ред. В. М. Кошелева. — М. : Издательство КолосС, 2017.

5. Организация консультативной службы в АПК. Учебное пособие для ВУЗов / В. М. Кошелев [и др.] ; под ред. В. М. Кошелева. — М. : Издательство КолосС, 2016

6. Организация сельскохозяйственного консультирования в АПК. Учебное пособие/

Демишкевич Г.М. //М. - Издательство ФГОУ ДПОС «Российская академия кадрового обеспечения АПК».- 2017. - с.103 — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: [https:// http://www.ebs.rgazu.ru/?q=node/2745](https://http://www.ebs.rgazu.ru/?q=node/2745)

### **7.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт ФНС РФ
5. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт счетной палаты РФ
6. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) –официальный сайт Казначейства России
7. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сайт Российской газеты
8. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
10. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rusont>
11. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

- 1.Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Основы консультационной деятельности в АПК» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.- Мичуринск, 2023
2. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине «Основы консультационной деятельности в АПК» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.- Мичуринск, 2023

## **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)



2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензия)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего

		тель)	ное, свободно распростра няемое)		документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> 3. Сайт Агропромышленный союз России

д.101 - 1/303)	<p>3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766)</p> <p>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	Режим доступа <a href="http://www.apsr.ru">www.apsr.ru</a>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. 1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД)</p> <p>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.</p> <p>4. Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a></p> <p>5. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a></p> <p>6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></p> <p>7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></p> <p>8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cdr.ru">www.cdr.ru</a></p> <p>9. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9. Доскаклассная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10.Компьютер (инв. №41013401070)</p>	<p>1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018);</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.)</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>

	11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины «Основы консультационной деятельности в АПК» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12 января 2016 г.

Автор: профессор кафедры управления и делового администрирования, д.э.н. Анциферова О.Ю.



Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Климентова Э.А.



Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол №11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.  
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета  
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.  
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета  
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.  
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 10 от «09» июня 2023 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ  
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.